АДМИНИСТРАЦИЯ

ТРУДОБЕЛИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

КРАСНОАРМЕЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04. 07. 2022 года № 291

х. Трудобеликовский

**Об утверждении Устава муниципального казенного учреждения культуры «Трудобеликовская сельская библиотека» в** **новой редакции**

В соответствии сФедеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», уставом Трудобеликовского сельского поселения Красноармейского района постановляет:

1.Утвердить [Устав](consultantplus://offline/ref=59A4877930D6DEC5859C57B12A277868CDA898BFCC2DB3C1C63F815FF5CD3B6057307509565596FA3C19BDLAf7K) муниципального казенного учреждения культуры Трудобеликовского сельского поселения Красноармейского района «Трудобеликовская сельская библиотека» в новой редакции (прилагается).

2.Директору МКУК «Трудобеликовская сельская библиотека» Шрайнер Н.Н. осуществить регистрацию Устава в новой редакции, в установленном законом порядке.

3.Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4.Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Исполняющий обязанности главы

Трудобеликовского сельского поселения

Красноармейского района Д.С. Шорин

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации  Трудобеликовского  сельского поселения  Красноармейского района  От 04. 07. 2022 г. № 291 |

У С Т А В

**МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО**

**УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ**

**«ТРУДОБЕЛИКОВСКАЯ СЕЛЬСКАЯ БИБЛИОТЕКА»**

хутор Трудобеликовский

2022год

1. **Общие положения.**

1.1. Муниципальное казенное учреждение культуры «Трудобеликовская сельская библиотека», в дальнейшем именуемое «Казенное учреждение», создано в соответствии с постановлением администрации Трудобеликовского сельского поселения Красноармейского района от 10 января 2012 года № 4 путем изменения типа существующего муниципального учреждения культуры «Трудобеликовская сельская библиотека», является некоммерческой организацией, созданной для оказания муниципальных услуг, выполнения работ и исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Трудобеликовского сельского поселения Красноармейского района, деятельность которого осуществляется за счет средств бюджета Трудобеликовского сельского поселения Красноармейского района.

1.2. Казенное учреждение находится в ведении органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств бюджета Трудобеликовского сельского поселения Красноармейского района - администрации Трудобеликовского сельского поселения Красноармейского района, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, постановлением администрации Трудобеликовского сельского поселения Красноармейского района.

1.3. Наименование Казенного учреждения:

полное – Муниципальное казённое учреждение культуры «Трудобеликовская сельская библиотека».

сокращенное – МКУК «Трудобеликовская сельская библиотека».

1.4. Местонахождение Казенного учреждения – Краснодарский край, Красноармейский район, хутор Трудобеликовский, улица Ленина, 101.

1.5. МКУК «Трудобеликовская сельская библиотека» включает в себя структурное подразделение: «Тиховская сельская библиотека». Почтовый адрес: Краснодарский край, Красноармейский район, хутор Тиховский, улица Школьная, 25.

1.6. Казенное учреждение является некоммерческой организацией, собственником имущества которой является Трудобеликовское сельское поселение Красноармейского района.

1.7. Казенное учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении администрации Трудобеликовского сельского поселения Красноармейского района далее – Уполномоченный орган.

1.8. Функции и полномочия учредителя Казенного учреждения осуществляет Уполномоченный орган в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления Трудобеликовского сельского поселения Красноармейского района.

1.9. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества.

1.10. Казенное учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, нести обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством.

1.11. Финансовое обеспечение деятельности Казенного учреждения осуществляется за счет средств бюджета Трудобеликовского сельского поселения Красноармейского района на основании бюджетной сметы.

Порядок зачисления и использования Казенным учреждением средств от приносящей доход деятельности устанавливается законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления Трудобеликовского сельского поселения Красноармейского района.

1.12. Казенное учреждение в праве иметь самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в органах исполняющих бюджет Трудобеликовского сельского поселения Красноармейского района для поступления и расходования бюджетных средств, а так же денежных средств, поступающих от приносящей доход деятельности и иных средств, поступающих во временное распоряжение казенного учреждения, по бюджетным и внебюджетным средствам, печать со своим полным наименованием.

Казенное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

1.13. Казенное учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.14. Казенное учреждение вправе создавать структурные подразделения, филиалы и открывать представительства.

Структурные подразделения, филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Казенного учреждения. Казенное учреждение несет ответственность за деятельность своих структурных подразделений , филиалов и представительств.

**2. Цели, предмет и виды деятельности Казенного учреждения.**

2.1. Казенное учреждение осуществляет информационную, справочную и методическую, консультативную, образовательную и иную, не запрещенные законодательством Российской Федерации деятельность, в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, нормативными актами администрации Трудобеликовского сельского поселения Красноармейского района и настоящим Уставом.

Казенное учреждение призвано способствовать исполнению муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Трудобеликовского сельского поселения Красноармейского района в части:

2.1.1. Осуществления государственной политики в области библиотечного обслуживания всех категорий пользователей Трудобеликовского сельского поселения; сохранения культурного наследия и необходимых условий для реализации права граждан на библиотечное обслуживание.

2.1.2. Организации библиотечного обслуживания с учетом интересов потребностей граждан, местных традиций. Создания единого информационного пространства. Обеспечения свободного доступа граждан к информации, знаниям, культуре.

2.1.3. Формирования и хранения библиотечного фонда, предоставление его во временное пользование гражданам, юридическим лицам, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности. Обеспечения контроля за сохранностью и эффективным использованием библиотечного фонда.

2.1.4. Участия в местных, региональных и федеральных программах информационного обслуживания различных социальных групп населения: юношества, инвалидов, пенсионеров и других.

2.1.5. Участия в развитии территории Трудобеликовского сельского поселения в сотрудничестве с органами местного самоуправления и местными организациями на основе изучения потребностей реальных и потенциальных пользователей библиотеки, создания баз данных по проблемам развития различных сфер жизнедеятельности местного сообщества, взаимодействия с другими библиотеками, информационными и другими организациями.

2.1.6. Распространения среди населения историко-краеведческих, правовых, экологических, информационных знаний. Содействия нравственному развитию подрастающего поколения, повышения образовательного уровня, творческих способностей пользователей библиотеки.

2.1.7. Организации библиотечной деятельности на основе использования новейших технологий, предоставлении пользователям библиотеки новейших информационных технологий.

2.2. Предметом деятельности Казенного учреждения являются:

2.2.1. Формирование, обработка и хранение библиотечных фондов.

2.2.2. Создание справочно-библиографического аппарата на традиционных и электронных носителях.

2.2.3. Осуществление информационного и справочно-библиографического обслуживания пользователей библиотеки.

2.2.4. Библиотека устанавливает и принимает меры компенсации ущерба, нанесенного пользователями, нарушающими Правила пользования библиотекой и сохранности ее фондов.

2.2.5. Взаимодействие с другими учреждениями культуры (библиотеками всех ведомств, музеями, школами искусств, домами культуры), органами местного самоуправления по осуществлению реализации культурно-образовательных и социально-экономических программ.

2.3. Для достижения целей, указанных в п. 2.1 настоящего Устава, Казенное учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Бесплатное предоставление пользователям библиотеки книжных фондов; информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования.

2.3.2. Бесплатное оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации.

2.3.3. Предоставление информации о возможностях удовлетворения запроса с помощью других библиотек.

2.3.4. Организация любительских клубов и объединений по интересам.

2.3.5. Организация вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций.

2.3.6. Предоставление гражданам наиболее полного перечня дополнительных услуг, определенных Перечнем платных услуг по учреждению.

2.4. Казенное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

Казенное учреждение вправе в качестве неосновной деятельности, при условии ее соответствия целям, предусмотренным настоящим уставом, осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

2.4.1. Составление индивидуальных библиографических списков и справок.

2.4.2. Репродуцирование /воспроизведение/ документов из фондов библиотеки.

2.4.3. Прокат справочных пособий, учебной и художественной литературы, журналов, приобретенных за счет внебюджетных средств.

2.4.4. Подготовка, разработка и проведение мероприятий к праздникам по индивидуальным заказам и др.

2.4.5. Интернет-услуги: консультации по открытию персонального почтового ящика на web, обеспечение возможностей для межличностного общения, подписка на списки рассылки по интересующей тематике, виртуальные экскурсии, поиск данных по заявленной теме, составление предварительного списка литературы к реферату и др.

2.5. Право Казенного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Казенного учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.6. Приведенный перечень видов деятельности является исчерпывающим в соответствии с целями, для достижения которых оно создано.

**3. Имущество Казенного учреждения.**

3.1. Имущество Казенного учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Казенным учреждением, возникает у Казенного учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Казенное учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

3.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Казенного учреждения, а также имущество, приобретенное Казенным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Казенного учреждения в порядке, установленном Гражданским [кодексом](#sub_1014) Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

3.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским [кодексом](#sub_1014) Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Казенного учреждения по решению собственника.

3.5. Казенное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

3.6. Казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.7. Казенное учреждение владеет, пользуется имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законодательством, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества в лице уполномоченных им органов.

3.8. Казенное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

3.9. Земельный участок, необходимый для выполнения Казенным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

3.10. Права Казенного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления, осуществляют уполномоченный орган на управление муниципальной собственностью и Уполномоченный орган в соответствии с действующим законодательством.

3.12. Источниками формирования имущества Казенного учреждения являются:

- имущество, закрепленное на праве оперативного управления собственником (уполномоченным органом) в установленном законом порядке;

- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Казенного учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

- бюджетные ассигнования;

- амортизационные отчисления;

- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан;

- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.13. Денежные средства, полученные Казенным учреждением от разрешенной настоящим Уставом деятельности, иприобретенное за счет этих средств имущество являются муниципальной собственностью Трудобеликовского сельского поселения Красноармейского района, указанные денежные средства поступают в бюджет Трудобеликовского сельского поселения Красноармейского района.

3.14. Казенное учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.

3.15. Казенное учреждение обязано не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации), осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

Учреждение ведет учет доходов и расходов от приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом.

3.16. Финансовое обеспечение деятельности Казенного учреждения осуществляется за счет средств бюджета Трудобеликовского сельского поселения Красноармейского района на основании бюджетной сметы.

3.17. Финансовое обеспечение осуществления Казенным учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном администрацией Трудобеликовского сельского поселения Красноармейского района**.**

3.18. Казенное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в распоряжение средствами через лицевые счета, открытые в Отделе №30 УФК по Краснодарскому краю в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, если не установлено иное.

3.19. Казенное учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Трудобеликовского сельского поселения Красноармейского района.

3.20. Казенное учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Казенному учреждению не предоставляются.

3.21. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества.

**4. Права и обязанности Казенного учреждения.**

4.1. Для выполнения уставных целей Казенное учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем Уставе;

- утверждать по согласованию с учредителем Правила пользования библиотекой;

- планировать и организовывать свою деятельность, с учетом долгосрочных и целевых программ, планов работы органов местного самоуправления Полтавского сельского поселения Красноармейского района;

- создавать структурные подразделения, филиалы, представительства;

- утверждать положения о структурных подразделениях, филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

- заключать и оплачивать муниципальные контракты, договоры, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Казенного учреждения, в том числе, по решению Учредителя подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, в пределах доведенных Казенному учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом РФ, и с учетом принятых и неисполненных обязательств;

- в установленном порядке приобретать имущество или арендовать имущество за счет имеющихся у него бюджетных средств, выделенных для этих целей, на основании бюджетной сметы;

- осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых пользователям Казенного учреждения услуг и социально творческого развития Казенного учреждения при условии, что это не нанесет ущерба его основной деятельности;

- самостоятельно определять источники комплектования своих фондов, помимо средств на централизованное комплектование;

- изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с учредителем в соответствии с нормативно правовыми актами. При этом библиотека не имеет права списывать и реализовывать документы, отнесенные к памятникам истории и культуры, режим использования которых определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществлять приносящую доход и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами администрации Трудобеликовского сельского поселения Красноармейского района;

- образовывать в порядке, установленном действующим законодательством, библиотечные объединения;

- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Казенного учреждения и их поощрение, производственное и социальное развитие. Нанимать и увольнять работников в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Казенное учреждение обязано:

- разрабатывать, рассматривать и представлять на утверждение проекты планов и программ работы в администрацию Трудобеликовского сельского поселения Красноармейского района;

- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо заключить договор об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета ;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу;

- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

- вести учет библиотечного фонда в соответствии с нормативными актами Министерства культуры Российской Федерации и Учредителя. Обеспечить сохранность и эффективное его использование;

- не допускать ограничения прав пользователей библиотеки на свободный доступ к библиотечным фондам;

- не допускать распространения заведомо экстремистских материалов, а равно их изготовления или хранения;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством. Не позднее 1 апреля направлять в Уполномоченный орган копию годового отчета (баланса с приложениями и пояснительной запиской), заверенную налоговой инспекцией. За ненадлежащие исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности, должностные лица Казенного учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

- представлять главе Трудобеликовского сельского поселения Красноармейского района необходимую сметно–финансовую документацию в полном объеме утвержденных форм по видам деятельности;

- выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления Трудобеликовского сельского поселения Красноармейского района;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных обстоятельств, за нарушение правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации;

4.3. Казенное учреждение вправе осуществлять иные права и несет иные обязанности в соответствии с законодательством и настоящим Уставом

**5. Порядок управления деятельностью Казенного учреждения.**

5.1. Казенное учреждение возглавляет руководитель (директор) назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее главой Трудобеликовского сельского поселения в установленном порядке.

Права и обязанности руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором.

5.2. Руководитель руководит Казенным учреждением и организует его деятельность в пределах своей компетенции, определенной настоящим Уставом, заключенным с ним трудовым договором и действующим законодательством подотчетен в своей работе Уполномоченному органу.

5.2. Руководитель действует от имени Казенного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Руководитель действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, правовыми актами органов местного самоуправления Трудобеликовского сельского поселения Красноармейского района, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.3. Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- утверждает структуру и штатное расписание Казённого учреждения, утверждает локальные правовые акты муниципального учреждения (инструкции, положения, действующие в учреждении);

- осуществляет прием и увольнение работников Казенного учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

- несет ответственность за уровень квалификации работников Казенного учреждения;

- издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Казенного учреждения;

- обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Казенному учреждению;

- распоряжается имуществом, находящимся на праве оперативного управления у Казенного учреждения в соответствии с действующим гражданским законодательством, настоящим Уставом, решениями учредителя;

- является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;

- решает вопросы оплаты труда сотрудников Казённого учреждения в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Трудовой коллектив муниципального учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. Трудовой коллектив Казённого учреждения обязан:

а) соблюдать требования действующего законодательства, Устав Казенного учреждения, правила внутреннего распорядка, функциональные обязанности, иные локальные правовые акты, действующие в Казенном учреждении;

б) заниматься самообразованием и способствовать реализации целей Казенного учреждения своевременно и аккуратно вести документацию.

5.5. Казенное учреждение в лице его должностных лиц обеспечивает исполнение законодательства Российской Федерации в области обороны в соответствии с Федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» и другими законодательными актами Российской Федерации.

**6. Реорганизация и ликвидация Казенного учреждения,**

**изменение типа Казенного учреждения.**

6.1. Казенное учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

Реорганизация Казенного учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

6.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Казенного учреждения, осуществляются в порядке, установленном администрацией Трудобеликовского сельского поселения Красноармейского района.

6.3. В случаях, установленных законом, реорганизация Казенного учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

6.4. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Казенного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Казенное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Казенного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Казенное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.6. Изменение типа Казенного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Казенного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.7. Изменение типа Казенного учреждения в целях создания бюджетного учреждения осуществляются в порядке, устанавливаемом администрацией Трудобеликовского сельского поселения Красноармейского района.

6.8. Изменение типа Казенного учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом "Об автономных учреждениях".

6.9. Казенное учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.10. Ликвидация Казенного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

6.11. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Казенного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Казенного учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Уполномоченному органу для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Казенного учреждения в соответствии с законодательством.

6.12. Имущество Казенного учреждения, которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Казенного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

6.13. Распоряжение имуществом ликвидируемого Казенного учреждения осуществляется Уполномоченным органом в установленном законодательством порядке.

6.14. Ликвидация Казенного учреждения считается завершенной, а Казенное учреждение – прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.15. При ликвидации и реорганизации Казенного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.16. При реорганизации и ликвидации Казенного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, правоприемнику или на государственное хранение.

7. Заключительные положения

7.1. Внесение изменений в Устав, утверждение устава Казенного учреждения в новой редакции осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.